ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
MARIA ELEONORA TIMOTHEOU
20/04/2026 16:32

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ.νση: Ακαδημίας 7
Τ.Κ.: 10671
Πληροφορίες: ΒΑΜΒΑΚΑΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Τηλέφωνο: 2103604815-19
E-mail: gemi-loipes@acci.gr

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Αθήνα, 20/04/2026
Αριθ.Πρωτ.: 4071966

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Διόρθωσης καταχώρισης και δημοσίευσης στο Γ.Ε.ΜΗ. της πράξης με «κωδικό αριθμό καταχώρισης (Κ.Α.Κ.) 6023353 και θέμα Ανακοίνωση τροποποίησης καταστατικού» της εταιρείας με την επωνυμία **ΜΑΖΙ ΣΟΥ ΜΑΜΑ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ** και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. **171477301000**.

Την **20/04/2026** καταχωρίστηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με κωδικό αριθμό καταχώρισης (Κ.Α.Κ.) **6027349** και θέμα "Διόρθωση Σφάλματος", η ορθή επανάληψη της υπ' αριθμό 4065114 πράξης που καταχωρίστηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 15/04/2026 και έλαβε κωδικό αριθμό καταχώρισης (Κ.Α.Κ.) 6023353, της εταιρείας με την επωνυμία **ΜΑΖΙ ΣΟΥ ΜΑΜΑ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**, το διακριτικό τίτλο **ΜΑΖΙ ΣΟΥ ΜΑΜΑ Α.Μ.Κ.Ε.** και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. **171477301000**.

Η διόρθωση αφορά στην **ανάρτηση του ορθού αρχείου καταστατικού** με ενσωματωμένες όλες τις αλλαγές (Άρθρο 3 Υ.Α. Κ1 884/2012) χωρίς υπογραφές.

Η παρούσα διόρθωση δεν μεταβάλλει την ημερομηνία έλευσης των έννομων αποτελεσμάτων της πράξης που καταχωρίστηκε, η οποία είναι η 15/04/2026.

Επισυνάπτεται η ανακοίνωση η οποία διορθώνεται με την παρούσα.

Η Προϊστάμενη της Διεύθυνσης

ΔΙΟΝΥΣΙΑ ΓΑΡΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ.νση: Ακαδημίας 7
Τ.Κ.: 10671
Πληροφορίες: ΒΑΜΒΑΚΑΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Τηλέφωνο: 2103604815-19
E-mail: gemi-loipes@acci.gr

Αθήνα, 15/04/2026
Αριθ.Πρωτ.: 4065114

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο, στοιχείων της Εταιρείας με την επωνυμία **ΜΑΖΙ ΣΟΥ ΜΑΜΑ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**, το διακριτικό τίτλο **ΜΑΖΙ ΣΟΥ ΜΑΜΑ Α.Μ.Κ.Ε.** και αριθμό ΓΕΜΗ **171477301000**.

Την **15/04/2026** καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **6023353**, το από 31/03/2026 Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης των εταίρων της εταιρείας με το οποίο τροποποιήθηκε το άρθρο 3, και κωδικοποιήθηκε το καταστατικό της εταιρείας με την επωνυμία ΜΑΖΙ ΣΟΥ ΜΑΜΑ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ, το διακριτικό τίτλο ΜΑΖΙ ΣΟΥ ΜΑΜΑ Α.Μ.Κ.Ε. και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. 171477301000.

Την ίδια ημερομηνία καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο ολόκληρο το νέο κείμενο καταστατικού μαζί με τις τροποποιήσεις του. Το νέο κείμενο του καταστατικού είναι συνημμένο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ανακοίνωσης.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΔΙΟΝΥΣΙΑ ΓΑΡΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
ΤΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΜΑΖΙ ΣΟΥ ΜΑΜΑ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»
ΑΡ. ΓΕΜΗ 171477301000

Στην Αθήνα σήμερα στις 31/3/2026 μεταξύ των: 1) Μαρίκα Αράπογλου – Λαιμού [redacted] και 2) Αντωνίου – Θωμά Λαιμού [redacted] συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Α.- Δυνάμει του από 22-06-2023 ιδιωτικού συμφωνητικού το οποίο καταχωρίστηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 3679445/5-7-2023, συστήθηκε από τους εδώ συμβαλλομένους η αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία με την επωνυμία «ΜΑΖΙ ΣΟΥ ΜΑΜΑ - ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και τον διακριτικό τίτλο «ΜΑΖΙ ΣΟΥ ΜΑΜΑ Α.Μ.Κ.Ε.» με κύριο σκοπό, μεταξύ άλλων, την παροχή φροντίδας, υποστήριξης και ενδυνάμωσης γυναικών κατά τη διάρκεια της κυοφορίας τους έως ένα έτος μετά τη γέννηση του παιδιού ή των παιδιών τους. Το κεφάλαιο της εταιρείας ορίστηκε στο ποσό των ευρώ 100.000,00 (εκατό χιλιάδες ευρώ), διαιρούμενο σε 1.000 μερίδια αξίας ευρώ 100 (εκατό) έκαστο και η διάρκειά της ορίστηκε να είναι αορίστου χρόνου.

Στη συνέχεια, δυνάμει της από 25-09-2023 απόφασης της Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων, η οποία καταχωρίστηκε νόμιμα στο Γ.Ε.ΜΗ. την 29-9-2023 με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 3790180, αποφασίσθηκε α) η τροποποίηση των εξουσιών της διαχειρίστριας και συγκεκριμένα αποφασίσθηκε ότι η διαχειρίστρια μπορεί να λαμβάνει αποφάσεις για θέματα της εταιρείας που δημιουργούν οικονομικές υποχρεώσεις στην εταιρεία καθώς και για κάθε είδους οικονομική συναλλαγή έως το ποσό των 15.000€ για κάθε δε συναλλαγή ή λήψη απόφασης που δημιουργεί οικονομική υποχρέωση στην εταιρεία ή και τροποποιεί τα περιουσιακά της στοιχεία (κινητά ή ακίνητα) και η οποία

υπερβαίνει το ως άνω ποσό απαιτείται προηγούμενη έγγραφη έγκριση ενός τουλάχιστον των εταίρων και β) η συνακόλουθη τροποποίηση του άρθρου 10 του καταστατικού και κωδικοποιήθηκε το καταστατικό της εταιρείας.

Τέλος, δυνάμει της από 16-1-2025 απόφασης της Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων, η οποία καταχωρίστηκε νόμιμα στο Γ.Ε.ΜΗ. την 6-2-2025 με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 5275273, αποφασίσθηκε α) η τροποποίηση της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου της εταιρείας, του σκοπού και των μέσων επίτευξης αυτού, των εξουσιών της διαχειρίστριας, η οποία πλέον μπορεί να λαμβάνει αποφάσεις για θέματα της εταιρείας που δημιουργούν οικονομικές υποχρεώσεις στην εταιρεία καθώς και για κάθε είδους οικονομική συναλλαγή ανεξαρτήτως ποσού και β) η συνακόλουθη τροποποίηση των άρθρων 2, 5, 6 και 10 του Καταστατικού και κωδικοποιήθηκε το καταστατικό της εταιρείας.

Έκτοτε ουδεμία τροποποίηση έχει γίνει στο καταστατικό της εταιρείας και η εταιρεία λειτουργεί κανονικά και νόμιμα, δεν έχει λυθεί πτωχεύσει ή τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση μέχρι και σήμερα.

Β.- Ήδη δυνάμει της από 31/3/2026 απόφασης της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων αποφασίσθηκε η μεταφορά της έδρας της εταιρείας από την έως σήμερα διεύθυνση, επί της οδού Γριβογιώργου αριθ. 6 στην Αθήνα, στη νέα διεύθυνση, επί της οδού Αλκιμάχου αριθ. 1 και Σπύρου Μερκούρη αριθ. 78 στην Αθήνα, και η τροποποίηση του άρθρου 3 του καταστατικού, που αφορά την έδρα της εταιρείας, ως εξής:

«Έδρα

1. Ως έδρα της εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων, επί της οδού Αλκιμάχου αριθ. 1 και Σπύρου Μερκούρη αριθ. 78, ΤΚ 11634. Η εταιρεία μπορεί με απόφασή της να μεταφέρει την έδρα της σε άλλη διεύθυνση, εντός των ορίων του Δήμου της έδρας, χωρίς τροποποίηση του καταστατικού της.

2. Η εταιρεία μπορεί, μετά από ομόφωνη απόφαση των εταίρων, να ιδρύει παραρτήματα, τόσο εντός όσο και εκτός της ελληνικής επικράτειας, καθώς και σε ευρωπαϊκές ή άλλες χώρες, τηρώντας πάντοτε τη νομοθεσία που ισχύει σε κάθε μία από τις χώρες αυτές.».

Γ.- Κατόπιν της ανωτέρω τροποποίησης, αποφασίσθηκε με την ίδια απόφαση η κωδικοποίηση των διατάξεων του Καταστατικού η οποία έχει ως εξής:

Άρθρο 1
Σύσταση

Τα εδώ συμβαλλόμενα μέρη συστήνουν με το παρόν αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία, που διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 741 επ. του ελληνικού Αστικού Κώδικα και τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες.

Άρθρο 2
Επωνυμία – Σφραγίδα

1. Η επωνυμία της εταιρείας είναι: «ΜΑΖΙ ΣΟΥ ΜΑΜΑ - Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία» και στην αγγλική γλώσσα: «WITH YOU MAMA Civil Non Profit Company». Ο διακριτικός τίτλος της εταιρείας είναι: «ΜΑΖΙ ΣΟΥ ΜΑΜΑ Α.Μ.Κ.Ε.» και στην αγγλική γλώσσα: «WITH YOU MAMA C.N.P.C.».
2. Η εταιρεία θα χρησιμοποιεί σφραγίδα με την επωνυμία της ή το διακριτικό της τίτλο, τη διεύθυνσή της, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας της. Οι εταίροι της εταιρείας μπορούν μελλοντικά να καθορίσουν το σήμα της, καθώς και σχήμα της σφραγίδας της.

Άρθρο 3
Έδρα

1. Ως έδρα της εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων, επί της οδού Αλκιμάχου αριθ. 1 και Σπύρου Μερκούρη αριθ. 78, ΤΚ 11634. Η εταιρεία μπορεί με απόφασή της να μεταφέρει την έδρα της σε άλλη διεύθυνση, εντός των ορίων του Δήμου της έδρας, χωρίς τροποποίηση του καταστατικού της.
2. Η εταιρεία μπορεί, μετά από ομόφωνη απόφαση των εταίρων, να ιδρύει παραρτήματα, τόσο εντός όσο και εκτός της ελληνικής επικράτειας, καθώς και σε ευρωπαϊκές ή άλλες χώρες, τηρώντας πάντοτε τη νομοθεσία που ισχύει σε κάθε μία από τις χώρες αυτές.

Άρθρο 4
Διάρκεια

Η διάρκεια της εταιρείας ορίζεται να είναι αορίστου χρόνου.

Άρθρο 5
ΣΚΟΠΟΣ – ΟΡΑΜΑ – ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ

1. Σκοπός

Η εταιρεία δεν είναι κερδοσκοπική. Σκοπός της είναι η παροχή φροντίδας, υποστήριξης και ενδυνάμωσης γυναικών κατά τη διάρκεια της κυοφορίας τους έως ένα έτος μετά τη γέννηση του παιδιού ή των παιδιών τους. Μέσω παροχής δωρεάν υπηρεσιών και προγραμμάτων στήριξης και φροντίδας, η εταιρεία έχει στόχο την πρόληψη, την έγκαιρη ανίχνευση και την αποτελεσματική παρέμβαση για την κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών που οι γυναίκες μπορεί να έχουν κατά την περίοδο αυτή.

Ειδικότερα, σκοποί της Μαζί σου Μαμά είναι:

- Η προώθηση της σωματικής και ψυχικής υγείας της μέλλουσας μητέρας κατά την εγκυμοσύνη και τον τοκετό, καθώς και η εξειδικευμένη φροντίδα προς κάθε μητέρα και προς το νεογνό της.
- Η υποστήριξη και ενδυνάμωση τόσο της ίδιας της μέλλουσας μητέρας όσο και του οικογενειακού της περιβάλλοντος στην ανάληψη του γονεϊκού της ρόλου, καθώς και η συμβολή στην καλλιέργεια και ανάπτυξη μια υγιούς σχέσης γονέων-νεογνού που προάγει τη δυνατότητα του παιδιού να αναπτύξει στο μέλλον το βέλτιστο δυναμικό του.
- Η δημιουργία για κάθε γυναίκα ενός ασφαλούς περιβάλλοντος, στο οποίο να μπορεί να αποτείνεται με ασφάλεια τόσο σε προγεννητικό όσο και σε μεταγεννητικό στάδιο.
- Η δημιουργία, μέσω πάσης φύσεως δράσεων και συνεργασιών τόσο με τον ιδιωτικό όσο και το δημόσιο τομέα, δικτύων υποστήριξης για τις μέλλουσες μητέρες με απώτερο σκοπό και στόχο την ένταξή τους ή επανένταξή τους στην αγορά εργασίας.
- Η οικοδόμηση μιας κοινότητας για τις μέλλουσες μητέρες που αντιμετωπίζουν δυσκολίες λόγω της απομόνωσης που προκαλείται από την έλλειψη υποστηρικτικού οικείου περιβάλλοντος.

- Η υποστήριξη των εγκύων, των μητέρων και των οικογενειών τους στην πρόσβαση σε δωρεάν υπηρεσίες και προγράμματα έγκαιρης στήριξης, τόσο κατά τη διάρκεια της εγκυμοσύνης όσο και μετά τον τοκετό.
- Η δικτύωση και συνεργασία με οργανισμούς και φορείς που προωθούν τη βελτίωση της προγεννητικής φροντίδας για τη μητέρα και το μωρό.
- Η προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και των δικαιωμάτων του παιδιού.

2.Όραμα

Όραμα της εταιρείας είναι να συμβάλλει, ώστε οι έγκυες και μητέρες που δέχονται τις υπηρεσίες της να βελτιώνουν την ποιότητα της ζωής τους τόσο κατά τη διάρκεια της κυοφορίας τους όσο και μετά τον τοκετό, προκειμένου να είναι σε θέση να παράσχουν στα παιδιά τους το καλύτερο δυνατό ξεκίνημα στη ζωή.

Ο σκοπός και το όραμα της εταιρείας θα υλοποιούνται ενδεικτικά:

- Με παροχή μαιευτικής φροντίδας και συναφών υπηρεσιών στις εγκυμονούσες και μέλλουσες μητέρες.

- Με παροχή συμβουλευτικής υπηρεσίας στις εγκυμονούσες και μέλλουσες μητέρες και καθοδήγησής τους σε όλα τα ζητήματα που τις απασχολούν κατά την περίοδο της εγκυμοσύνης, της λοχείας, της γαλουχίας, καθώς και κατά την περίοδο της προσαρμογής του ή των νεογέννητων παιδιών τους.

- Με παροχή ψυχοκοινωνικής και ψυχολογικής υποστήριξης των γυναικών πριν και μετά τη γέννηση των παιδιών τους.

- Με τη δημιουργία και την ανάπτυξη, μέσω πάσης φύσεως δράσεων και συνεργασιών τόσο με τον ιδιωτικό όσο και το δημόσιο τομέα, δικτύων υποστήριξης για τις μέλλουσες μητέρες με απώτερο σκοπό και στόχο την ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

- Με την ανάπτυξη, προώθηση και υλοποίηση προγραμμάτων κοινωνικής φροντίδας τόσο ατομικά ως εταιρεία όσο και σε συνεργασία με φορείς του ελληνικού Δημοσίου, με άλλες Αστικές Μη Κερδοσκοπικές Εταιρείες με ίδιο ή παρεμφερή σκοπό, με φορείς της Κοινωνίας των Πολιτών, καθώς και με πάσης φύσεως οντότητες του ιδιωτικού τομέα.

3. Η Αποστολή μας

Η παροχή ποιοτικών υπηρεσιών «Πρώιμης Υποστήριξης και Φροντίδας» σε εγκύους, σε μητέρες και στις οικογένειες τους από την εγκυμοσύνη μέχρι και ένα έτος μετά τον τοκετό.

Τι υποστηρίζουμε

Η εταιρεία στηρίζεται στις αρχές των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της παιδικής προστασίας και της υποστήριξης της οικογένειας. Οι αρχές αυτές καθορίζουν τη δράση μας με τους εξής τρόπους:

- Στηριζόμαστε στα διεθνώς αναγνωρισμένα ανθρώπινα δικαιώματα.
- Στηριζόμαστε στη Διεθνή Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού που υιοθετήθηκε ομόφωνα από την Γενική Συνέλευση των Ηνωμένων Εθνών το 1989 και επικυρώθηκε από την Ελλάδα το 1992.
- Υποστηρίζουμε το δικαίωμα του παιδιού να μεγαλώνει σε οικογενειακό περιβάλλον.
- Υποστηρίζουμε το δικαίωμα κάθε γυναίκας να έχει μια ασφαλή εγκυμοσύνη και τοκετό.
- Φροντίζουμε για τη δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης και συνεργασίας με τις ωφελούμενες καθώς και για την ενεργή συμμετοχή τους σε όλα τα ζητήματα και αποφάσεις που αφορούν τη ζωή τους.
- Φροντίζουμε για μια θετική εμπειρία εγκυμοσύνης παρέχοντας έγκαιρη και συνεχή υποστήριξη στις εγκύους τόσο κατά την διάρκεια όσο και μετά τον τοκετό.
- Μεριμνούμε για την υποστήριξη στην Ελλάδα δωρεάν παροχής ποιοτικών υπηρεσιών «Πρώιμης Υποστήριξης και Φροντίδας», καθώς επίσης και για την ισότιμη πρόσβαση σε αυτές όλων των οικογενειών που τις δικαιούνται.
- Φροντίζουμε για την ενδυνάμωση των οικογενειών στο νέο και απαιτητικό ξεκίνημα της ζωής τους.
- Υποστηρίζουμε την ανάπτυξη ποιότητας με βάση το διάλογο στην Παιδική Προστασία. Χρησιμοποιούμε εργαλεία και μεθόδους όπως ορίζουν Ευρωπαϊκά δίκτυα εμπειρογνωμόνων στον τομέα «Ανάπτυξη Ποιότητας στην Πρώιμη Βοήθεια και στην Παιδική Προστασία».

Άρθρο 6
Μέσα Επίτευξης του Σκοπού της Εταιρείας

1. Για την υλοποίηση των σκοπών της εταιρείας θα λαμβάνονται ιδιαίτερα υπόψη οι ατομικές ανάγκες, οι επιθυμίες, οι προσδοκίες καθώς και οι δυνατότητες των γυναικών

που θα δέχονται τις υπηρεσίες της. Τα μέσα για την επίτευξη των σκοπών της θα αναπροσαρμόζονται ανάλογα με τις κάθε φορά ανάγκες.

2. Η εταιρεία επιδιώκει την επίτευξη του σκοπού και του οράματός της:

- Παρέχοντας υπηρεσίες μαιευτικής υποστήριξης από επαγγελματίες μαίες.
- Παρέχοντας ψυχοκοινωνική υποστήριξη και καθοδήγηση προσανατολισμένη στις ανάγκες, τις δυνατότητες και τις επιθυμίες κάθε ωφελούμενης.
- Παρέχοντας υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης από εξειδικευμένους επαγγελματίες ψυχολόγους.
- Παρέχοντας εργασιακή συμβουλευτική από εξειδικευμένους συμβούλους επαγγελματικής σταδιοδρομίας.
- Διοργανώνοντας ενημερωτικά και επιμορφωτικά προγράμματα, σεμινάρια, συναντήσεις, διαλέξεις, καθώς και κάθε είδους πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις σε εσωτερικούς ή εξωτερικούς χώρους.
- Δημιουργώντας χώρους ψυχαγωγίας για συναντήσεις.
- Δημιουργώντας χώρους στους οποίους οι ωφελούμενες θα μπορούν να επισκέπτονται και να λαμβάνουν την απαιτούμενη στήριξη από το προσωπικό της εταιρείας ή/και έμπειρους επαγγελματίες συνεργάτες της εταιρείας.
- Συγκεντρώνοντας και διανέμοντας στις ωφελούμενες ρουχισμό, καθώς και είδη πρώτης ανάγκης (ενδεικτικά και μη περιοριστικά βρεφικές πάνες και βρεφικά ρούχα).
- Συνιστώντας ομάδες εθελοντών που θα δρουν είτε στα γραφεία ή στα παραρτήματα της εταιρείας στα πλαίσια των προγραμμάτων στήριξης είτε σε εξωτερικούς χώρους στα πλαίσια προώθησης των προγραμμάτων στήριξης.
- Δημιουργώντας έντυπο ή διαδικτυακό υλικό.
- Οργανώνοντας φιλανθρωπικές αγορές (bazaars) και άλλες παρόμοιες εκδηλώσεις με αποκλειστικό σκοπό την χρησιμοποίηση των σχετικών εσόδων για την προώθηση και επίτευξη των σκοπών της.
- Μισθώνοντας ή αγοράζοντας ακίνητα, καθώς και πάσης φύσεως οχήματα, που θα προορίζονται αποκλειστικά και μόνο για την προώθηση των σκοπών της. Όλα τα παραπάνω αναφερόμενα είναι ενδεικτικά. Οι εταίροι δύνανται να εγκρίνουν και αλλά μέσα και τρόπους, εάν κρίνουν ότι αυτοί συντελούν στην επίτευξη του σκοπού και του οράματος της εταιρείας και δεν είναι αντίθετοι στην περί Αστικών Μη Κερδοσκοπικών Εταιρειών νομοθεσία.

Άρθρο 7

Κεφάλαιο – Πόροι

1. Το κεφάλαιο της εταιρείας, ανέρχεται στο ποσό των ευρώ €100,000.00 (εκατό χιλιάδες ευρώ), το οποίο κρίνεται απαραίτητο για την εκπλήρωση των σκοπών της. Το ανωτέρω κεφάλαιο διαιρείται σε 1000 μερίδια των 100 ευρώ έκαστο και κατεβλήθη σήμερα στο ταμείο της εταιρείας από όλους τους εταίρους, ανάλογα με την συμμετοχή καθενός, και συγκεκριμένα:

- Η εκ των εταίρων Μαρίκα Αράπογλου-Λαιμού [redacted] κατέβαλε στο ταμείο της εταιρείας το συνολικό ποσό των ευρώ €50,000.00 (πενήντα χιλιάδες ευρώ) και συνεπώς κατέχει 500 μερίδια και

- Ο εκ των εταίρων Αντώνιος-Θωμάς Λαιμός [redacted] κατέβαλε στο ταμείο της εταιρείας το συνολικό ποσό των ευρώ €50,000.00 (πενήντα χιλιάδες ευρώ) και συνεπώς κατέχει 500 μερίδια. Οι Εταίροι δεν ευθύνονται για υποχρεώσεις της εταιρείας έναντι τρίτων, παρά μόνο κατά το λόγο της εταιρικής τους μερίδας.

2. Οι οικονομικοί πόροι της εταιρείας θα προέρχονται από:

• Δωρεές, συνεισφορές, κληρονομιές των εταίρων ή τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων.

• Δωρεές, συνεισφορές, χρηματοδοτήσεις ιδιωτικών φορέων του εσωτερικού και εξωτερικού, που παρέχονται για την υποστήριξη του σκοπού και του οράματός της.

• Χρηματοδοτήσεις από κρατικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα στήριξης / επιδότησης στα πλαίσια και προς επίτευξη του καταστατικού σκοπού και του οράματός της.

• Έσοδα από χειροτεχνίες, εράνους, εκδηλώσεις, bazaars, μουσικά ή πολιτιστικά προγράμματα που θα διοργανώνει η εταιρεία.

• Κάθε εισόδημα, έσοδο ή επιχορήγηση του οποίου η αποδοχή δεν αντίκειται στους σκοπούς της εταιρείας και την ελληνική νομοθεσία. Πάσης φύσεως χορηγοί ή δωρητές της εταιρείας, είναι απαραίτητο να είναι ευαισθητοποιημένοι στα κοινωνικά θέματα και να μην έχουν τιμωρηθεί από τα ελληνικά ή διεθνή δικαστήρια για ατιμωτικά αδικήματα.

3. Η εταιρεία είναι μη κερδοσκοπικό νομικό πρόσωπο και η ευθύνη για τυχόν υποχρεώσεις της έναντι του Δημοσίου ή τρίτων βαρύνει όλους τους εταίρους κατά το λόγο της συμμετοχής τους στο κεφάλαιο της εταιρείας.

4. Κατά τη διάρκεια της εταιρείας δεν επιτρέπεται η διανομή κερδών στους εταίρους της. Τα τυχόν, πέραν των συνεισφορών των εταίρων, καθαρά κεφάλαια της εταιρείας ή περιουσιακά στοιχεία πάσης φύσεως διατίθενται κατά τη διάρκεια της λειτουργίας της για την εκπλήρωση των σκοπών της.

5. Η τύχη της περιουσίας της εταιρείας και η διάθεσή της στην περίπτωση της λύσης της ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της εταιρείας.

Άρθρο 8
Διοίκηση – Συμβουλευτικά Όργανα

Τα όργανα που διευθύνουν και διαχειρίζονται τις υποθέσεις της εταιρείας, είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση των Εταίρων.
2. Ο Διαχειριστής.

Άρθρο 9
Συνέλευση των Εταίρων – Αρμοδιότητες

1. Η Γενική Συνέλευση των Εταίρων είναι το ανώτατο όργανο της εταιρείας και μπορεί να αποφασίζει για όλα τα θέματά της.

2. Η Γενική Συνέλευση των Εταίρων είναι αποκλειστικά αρμόδια να αποφασίζει για τα ακόλουθα θέματα:

- Τροποποίηση του καταστατικού.
- Είσοδο, έξοδο και αποκλεισμό εταίρου.
- Έγκριση πεπραγμένων και προϋπολογισμού.
- Απαλλαγή διαχειριστή.
- Μεταβολή του σκοπού της εταιρείας
- Λύση της εταιρείας.
- Μεταβολή της έδρας ή της εθνικότητας της εταιρείας.

3. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διαχειριστή στην έδρα της εταιρείας. Συνεδριάζει τακτικά μία φορά το χρόνο, εντός τεσσάρων (4) μηνών από το τέλος του οικονομικού έτους και εκτάκτως αν το ζητήσει ο Διαχειριστής ή οποιοσδήποτε εκ των εταίρων.

4. Η πρόσκληση για τη Γενική Συνέλευση κοινοποιείται στους εταίρους τουλάχιστον πέντε (5) πλήρεις ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Συνέλευσης με κάθε πρόσφορο

μέσο, όπως ενδεικτικά μέσω ταχυδρομείου, φαξ, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην πρόσκληση αναφέρεται η ημερομηνία, η ώρα και η ημερήσια διάταξη της Συνέλευσης.

5. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν είναι παρόντες εταίροι που κατέχουν τα ¾ των εταιρικών μεριδίων. Εάν δεν επιτευχθεί η απαρτία αυτή, ο Διαχειριστής συγκαλεί επαναληπτική Γενική Συνέλευση, ακολουθώντας τη διαδικασία που αναφέρεται ανωτέρω υπό 4. Η επαναληπτική αυτή Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία με όσα μέλη και αν παρίστανται.

6. Στη Γενική Συνέλευση μετέχουν μόνο τα μέλη της εταιρείας. Τα μέλη αυτά μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπό τους, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει έγκυρη σχετική εξουσιοδότηση.

7. Κάθε εταίρος δικαιούται τουλάχιστον μιας ψήφου στη Γενική Συνέλευση. Αν κάποιος εταίρος κατέχει περισσότερα εταιρικά μερίδια, ο αριθμός των ψήφων του είναι ανάλογος με τον αριθμό των εταιρικών μεριδίων που κατέχει.

8. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού εταιρικών μεριδίων, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο παρόν καταστατικό ή στο νόμο.

9. Η Γενική Συνέλευση συνεδριάζει έγκυρα ακόμα και χωρίς την τήρηση των διατυπώσεων που αναφέρονται στο παρόν άρθρο, εάν συμφωνούν προς τούτο όλοι οι εταίροι, οι οποίοι πρέπει να είναι άπαντες παρόντες ή να εκπροσωπούνται νόμιμα. (Αυτόκλητη Γενική Συνέλευση).

10. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να συνεδριάσει τηλεφωνικά ή μέσω της χρήσης ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας. Οι εταίροι δεν χρειάζεται να βρίσκονται στον ίδιο χώρο για να συνεδριάσουν (τηλεδιάσκεψη).

11. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης καταγράφονται σε πρακτικά τα οποία τηρούνται και καταχωρούνται σε σχετικό βιβλίο από το Διαχειριστή. Τα πρακτικά υποβάλλονται προς έγκριση και υπογραφή από όλους τους παρόντες εταίρους εντός 7 (επτά) ημερολογιακών ημερών από την πραγματοποίηση της Συνέλευσης. Σε περίπτωση τηλεδιάσκεψης τα πρακτικά θα αποστέλλονται σε κάθε συμμετασχόντα εταίρο σε ψηφιακή μορφή (αρχείο μορφής pdf) προς έγκριση και υπογραφή και θα επιστρέφονται στο Διαχειριστή ο οποίος θα φροντίζει για την αρχειοθέτησή τους.

12. Οι εταίροι μπορούν να συντάξουν, υπογράψουν και τροποποιήσουν εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της εταιρείας, όταν και αν το κρίνουν απαραίτητο.

13. Οι εταίροι με ομόφωνη απόφασή τους μπορούν να ορίσουν τρίτα πρόσωπα, μη-εταίρους, ή επιτροπές που αποτελούνται από μη- εταίρους, για τη διενέργεια και

επίβλεψη συγκεκριμένων εργασιών στα πλαίσια του σκοπού και του οράματος της εταιρείας. Τα τρίτα αυτά πρόσωπα θα είναι υπόλογα στο διαχειριστή.

Άρθρο 10
Διοίκηση Διαχείριση – Εκπροσώπηση

1. Διαχειρίστρια και νόμιμη εκπρόσωπος της εταιρείας ορίζεται η εκ των εταίρων Μαρίκα Αράπογλου – Λαιμού [redacted] η οποία θα εκπροσωπεί πλήρως την εταιρεία ενώπιον κάθε τρίτου, φυσικού ή νομικού προσώπου, ενώπιον δικαστικών, εξωδικαστικών, διοικητικών και κάθε άλλων αρχών και θα διαχειρίζεται τις εργασίες και οικονομικές υποθέσεις της εταιρείας, υπογράφοντας και χρησιμοποιώντας τη σφραγίδα αυτής.
2. Οι πράξεις της Διαχειρίστριας υπό το όνομα και για λογαριασμό της εταιρείας δεσμεύουν την εταιρεία, εφόσον πραγματοποιούνται στα πλαίσια του σκοπού της, με τους περιορισμούς που προβλέπονται στο παρόν καταστατικό.
3. Οι εταίροι με ομόφωνη απόφαση μπορούν οποτεδήποτε να αντικαταστήσουν τη Διαχειρίστρια ή να ορίσουν διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από εταίρους.
4. Η Διαχειρίστρια εκπροσωπεί την εταιρεία έναντι τρίτων και ενεργεί κάθε πράξη διαχείρισης αναγόμενη στο σκοπό και το αντικείμενο της εταιρείας. Ενδεικτικά, η Διαχειρίστρια διαχειρίζεται και εκπροσωπεί την εταιρεία σε κάθε δικαστήριο οποιουδήποτε βαθμού και δικαιοδοσίας ακόμα και στον Άρειο Πάγο και το Συμβούλιο της Επικρατείας, στα φορολογικά δικαστήρια και τις εκδικαστικές επιτροπές, σε κάθε διοικητική, οικονομική ή άλλη αρχή ή επιτροπή και σε κάθε νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή τράπεζα, καθώς και στις σχέσεις της με κάθε φυσικό πρόσωπο. Ενεργεί κάθε είδους συμβάσεις, εκδίδει ή αποδέχεται ή μεταβιβάζει συναλλαγματικές ή γραμμάτια σε διαταγή, καθώς και τραπεζικές επιταγές και γενικά ενεργεί κάθε πράξη εκπροσώπησης, διαχείρισης ή διάθεσης που αφορά το σκοπό της εταιρείας. Η Διαχειρίστρια διορίζεται και Ταμίας της εταιρείας, εφ' όσον δεν έχει διοριστεί άλλο πρόσωπο ως Ταμίας. Εισπράττει για λογαριασμό της εταιρείας χρήματα από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσιο ταμείο, οργανισμό ή τράπεζα, παραλαμβάνει πράγματα και χορηγεί τις σχετικές αποδείξεις στο όνομα της εταιρείας.
5. Η Διαχειρίστρια μπορεί να αποφασίζει για κάθε οικονομική συναλλαγή της εταιρείας ανεξαρτήτως ποσού και ενδεικτικά για αυτές οι οποίες:

- Δημιουργούν οικονομικές υποχρεώσεις στην εταιρεία και είναι πέραν και επιπλέον αυτών που καλύπτουν τις ήδη ανειλημμένες και πάγιες οικονομικές υποχρεώσεις της.

- Τροποποιούν τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας, όπως όταν πρόκειται για υποθέσεις που αφορούν στην αγορά ή πώληση πάσης φύσεως κινητών, ακινήτων, καθώς και κάθε είδους οχήματος.

- Αφορούν στη σύναψη μισθωτηρίων συμβάσεων για ακίνητα ή για πάσης φύσεως οχήματα που είναι απαραίτητα για τις δράσεις της εταιρείας.

- Αφορούν στην αποδοχή για λογαριασμό της εταιρείας της παραχώρησης προς χρήση κάθε κινητού και ακινήτου πράγματος, την αγορά αναγκαίου εξοπλισμού και γενικά την ενέργεια κάθε πράξης, που αποσκοπεί στη διοικητική οργάνωση και ανάπτυξη της εταιρείας, ακόμη και αν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν.

- Αφορούν στην πρόσληψη προσωπικού με κάθε είδος και μορφή σύμβασης.

6. Η Διαχειρίστρια είναι αρμόδια για την ορθή τήρηση του βιβλίου των Γενικών Συνελεύσεων, καθώς και για τη διοργάνωση και υλοποίηση των πάσης φύσεως εκδηλώσεων και γενικά δραστηριοτήτων της εταιρείας που έχουν αποφασιστεί από τη Γενική Συνέλευση.

7. Η Διαχειρίστρια υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στους εταίρους, ακόμα και με ηλεκτρονική αλληλογραφία (e-mail) τυχόν προσωρινή αδυναμία της να ασκήσει τα καθήκοντά της. Οι εταίροι μπορούν, με ομόφωνη απόφασή τους, να ορίσουν αναπληρώτρια ή να αποφασίσουν να ασκούν οι ίδιοι τη διαχείριση από κοινού ή έκαστος ξεχωριστά.

8. Η Διαχειρίστρια μπορεί, υπό τους περιορισμούς που τίθενται ανωτέρω υπό 5, να εξουσιοδοτεί άλλα πρόσωπα για συγκεκριμένες διαχειριστικές ή εκπροσωπευτικές πράξεις ενώπιον οποιασδήποτε Δημόσιας Υπηρεσίας, τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, δικαστικών ή άλλων αρχών και Πιστωτικών ιδρυμάτων. Η εξουσιοδότηση αποδεικνύεται με ιδιωτικό έγγραφο που φέρει το γνήσιο της υπογραφής της διαχειρίστριας ή με πρακτικό – δήλωση της διαχειρίστριας ή με πληρεξούσιο έγγραφο.

9. Η Διαχειρίστρια μπορεί να ανακληθεί οποτεδήποτε για σπουδαίο λόγο με απόφαση της πλειοψηφίας των εταίρων. Η απόφαση αυτή γνωστοποιείται στη Διαχειρίστρια ακόμα και με ηλεκτρονική αλληλογραφία (e-mail).

10. Η Διαχειρίστρια μπορεί να παραιτηθεί οποτεδήποτε για σοβαρό λόγο, με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους εταίρους, ακόμα και με ηλεκτρονική αλληλογραφία (e-mail).

11. Η Διαχειρίστρια μπορεί, μετά από ομόφωνη έγκριση των εταίρων ή εφόσον προβλέπεται στον κανονισμό λειτουργίας της εταιρείας, να λαμβάνει αμοιβή για τις προσφερόμενες από αυτήν υπηρεσίες διαχείρισης/εκπροσώπησης, το ύψος της οποίας θα καθορίζεται με απόφαση των εταίρων.

12. Σε περίπτωση θανάτου της Διαχειρίστριας ή κήρυξής της σε δικαστική συμπαράσταση ή σε πτώχευση, οι εταίροι υποχρεούνται να εκλέξουν άμεσα νέο Διαχειριστή. Μέχρι την εκλογή του νέου Διαχειριστή, οι εταίροι θα αναλάβουν από κοινού τη διαχείριση και εκπροσώπηση της εταιρείας.

13. Η Διαχειρίστρια λογοδοτεί στη Γενική Συνέλευση για τη διαχείριση των εταιρικών υποθέσεων και αναλαμβάνει την εκτέλεση των αποφάσεών της.

14. Η Διαχειρίστριας συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση, διευθύνει τις συνεδριάσεις και ενημερώνει τα μέλη για την πορεία των υποθέσεων της εταιρείας γραπτά ή προφορικά.

Άρθρο 11
Έξοδος / Αποβολή Εταίρου - Είσοδος Νέου Εταίρου

1. Κάθε εταίρος μπορεί εκούσια να αποχωρήσει από την εταιρεία με έγγραφη γνωστοποίησή του προ ενός (1) μηνός προς τους λοιπούς εταίρους. Σε περίπτωση που οι εταίροι είναι μόνο δύο, η εκούσια έξοδος του ενός θα ανασταλεί μέχρι την αντικατάστασή του από νέο εταίρο. Σε περίπτωση συμφωνίας απάντων των εταίρων, συμπεριλαμβανομένου και του προς αποχώρηση, η αποχώρηση του τελευταίου, με την επιφύλαξη του δευτέρου εδαφίου του παρόντος άρθρου, λαμβάνει χώρα οποτεδήποτε.

2. Ο θάνατος, η πτώχευση ή η δικαστική συμπαράσταση του εταίρου, οδηγούν αυτομάτως σε έξοδο του εταίρου. Αν οι λοιποί εταίροι είναι τουλάχιστον δυο, μπορούν να συμφωνήσουν τη συνέχιση της εταιρείας.

3. Με ομόφωνη απόφαση όλων των λοιπών εταίρων και μετά από έγγραφη γνωστοποίηση, μπορεί να αποβληθεί εταίρος από την εταιρεία αν αυτός:

Α) Προβαίνει σε ενέργειες αντίθετες προς το σκοπό της εταιρείας ή παραβιάζει τους όρους του παρόντος Καταστατικού και του Κανονισμού λειτουργίας, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Β) Ενεργεί παράνομες πράξεις ή πράξεις αντίθετες με την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη.

Γ) Παύσει οριστικά και για μεγάλο χρονικό διάστημα να συμβάλλει στην εξυπηρέτηση των στόχων και των συμφερόντων της εταιρείας.

Δ) Για κάθε άλλο σπουδαίο λόγο κρίνουν ομόφωνα και με ειδική και εμπεριστατωμένη αιτιολογία οι λοιποί εταίροι.

4. Μετά από ομόφωνη απόφαση των εταίρων που θα συγκληθούν έκτακτα για να κρίνουν, μπορεί να εισέλθει στην εταιρεία νέος εταίρος αν αυτός πληροί όλες τις προϋποθέσεις εισόδου στην εταιρεία και εφ' όσον είναι τουλάχιστον 18 ετών και δικαιοπρακτικά ικανός.

Σε κάθε περίπτωση για την είσοδο νέου εταίρου απαιτείται έγγραφη συμφωνία μεταξύ του εισερχομένου και των υπολοίπων εταίρων και σχετική τροποποίηση του παρόντος καταστατικού.

Άρθρο 12
Συμβουλευτική Επιτροπή

1. Προβλέπεται η δυνατότητα σύστασης Συμβουλευτικής Επιτροπής, αποτελούμενης από 3 (τρία) τουλάχιστον μέλη, της οποίας ο ρόλος θα είναι συμβουλευτικός και χωρίς δικαίωμα ψήφου στα όργανα της εταιρείας.

2. Μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής δύνανται να γίνουν ψυχολόγοι, παιδοψυχολόγοι, μαίες, βρεφονηπιοκόμοι, κοινωνικοί λειτουργοί αλλά και λογιστές, καθώς και πρόσωπα οποιασδήποτε ειδικότητας η οποία ήθελε τυχόν κριθεί ότι άπτεται των ζητημάτων και του σκοπού της εταιρείας.

3. Τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής δύνανται να παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων, μόνον έπειτα από γραπτή πρόσκληση της Διαχειρίστριας και μόνον ως προς τα θέματα της συνεδρίασης ή της συνέλευσης για τα οποία έχουν κληθεί.

4. Τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής δεν δύνανται να παρευρίσκονται κατά τη διαδικασία ψηφοφορίας που διενεργείται στα όργανα της εταιρείας. Οι ρόλοι της διαχειρίστριας, της Γενικής Συνέλευσης και της Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι διακριτοί.

Άρθρο 13
Εσωτερική Αξιολόγηση

Η επιτροπή του άρθρου 12 του παρόντος, μετά από άμεση επαφή με τις ωφελούμενες των προγραμμάτων, τους εργαζομένους της εταιρείας, καθώς και τους εθελοντές,

δικαιούται να υποβάλλει στην Τακτική Γενική Συνέλευση των Εταίρων, καθώς και στη Διαχειρίστρια, έγγραφη αναφορά στην οποία θα αξιολογεί την πορεία της εταιρείας, την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών και να προτείνει και τυχόν διορθωτικές κινήσεις.

Η αναφορά της επιτροπής θα πρέπει να υποβάλλεται σε γραπτή μορφή, με τις υπογραφές όλων των μελών αυτής, ενώ είναι δυνατόν να αποστέλλεται στους εταίρους και στη Διαχειρίστρια και ηλεκτρονικά σε μορφή pdf. Τα συμπεράσματα της αναφοράς αυτής δεν θα είναι δεσμευτικά για την εταιρεία, σκοπό όμως έχουν να λειτουργούν συμβουλευτικά και βοηθητικά με στόχο την όσο το δυνατόν καλύτερη λειτουργία της.

Άρθρο 14
Δικαιούχοι προγραμμάτων στήριξης – Ωφελούμενες

1. Δικαιούχοι των προγραμμάτων στήριξης μπορούν να είναι εγκυμονούσες και μητέρες, καθώς και τα μέλη της οικογένειάς τους που πληρούν τα κριτήρια που θα τίθενται στο εκάστοτε πρόγραμμα στήριξης που θα εκπονεί η εταιρεία.
2. Με την επιφύλαξη της έμφασης η οποία θα δίνεται σε μητέρες, μέλλουσες μητέρες και μονογονεϊκές οικογένειες, καθώς και σε μητέρες που διαβιούν κάτω από ή στα όρια του δείκτη φτώχειας, η εταιρεία δεν θα προβαίνει σε οποιαδήποτε διάκριση αντικείμενη στο κάθε φορά ισχύον Σύνταγμα της Ελλάδας και την ελληνική νομοθεσία.

Άρθρο 15
Βιβλία – Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Η εταιρεία τηρεί στα γραφεία της τα βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από το νόμο. Η Διαχειρίστρια υποχρεούται να τηρεί τα βιβλία της εταιρείας σε απόλυτη τάξη, ώστε να είναι εφικτός ο οικονομικός και λογιστικός έλεγχος της εταιρείας από οποιοδήποτε εταίρο.

Η εταιρεία δύναται να καταρτίσει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, ο οποίος πρέπει να εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας θα καθορίζονται οι αρμοδιότητες, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των εταίρων και του προσωπικού της εταιρείας, οι σχέσεις της εταιρείας και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και τη λειτουργία της.

Άρθρο 16
Εταιρική Χρήση

Η εταιρική χρήση αρχίζει την 1η Ιανουάριου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Ειδικά για τον πρώτο χρόνο λειτουργίας της, η εταιρική χρήση αρχίζει από τη σύνταξη και δημοσίευση του παρόντος και λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2023.
Με τη λήξη κάθε εταιρικής χρήσης, η Διαχειρίστρια καταρτίζει τον ισολογισμό. Οι εταίροι εγκρίνουν τον ισολογισμό στην Τακτική Γενική Συνέλευση που ακολουθεί. Η Διαχειρίστρια, πάντοτε σε συνεργασία και υπό την καθοδήγηση επαγγελματία λογιστή, διεκπεραιώνει τις φορολογικές υποχρεώσεις της εταιρείας και τηρεί τα σχετικά βιβλία.

Άρθρο 17
Λύση

Η εταιρεία λύεται:
1. Με ομόφωνη απόφαση των εταίρων οποτεδήποτε.
2. Αν η πραγματοποίηση του σκοπού της καταστεί ανέφικτη.
3. Με καταγγελία οποιουδήποτε εταίρου για σπουδαίο λόγο. Αν, όμως, η καταγγελία είναι άκαιρη και γίνεται χωρίς τη συνδρομή σπουδαίου λόγου, ο καταγγείλας εταίρος ενέχεται για τη ζημία που θα έχει τυχόν προκαλέσει η λύση στους άλλους εταίρους.
4. Με το θάνατο, την υποβολή σε δικαστική συμπαράσταση ή την κήρυξη σε πτώχευση ενός από τους εταίρους. Η εταιρεία μπορεί να συνεχίσει τη δραστηριότητά της αν αυτό συμφωνηθεί μεταξύ των άλλων εταίρων, που στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να είναι τουλάχιστον δύο.
5. Σε κάθε από τις στο παρόν καταστατικό αναφερόμενες περιπτώσεις εξόδου εταίρου, εφόσον εντός δύο μηνών από την έξοδο δεν υπάρξουν δύο εταίροι για να συνεχίσουν το έργο της εταιρείας.

Άρθρο 18
Εκκαθάριση

1. Η εταιρεία όταν με οποιοδήποτε τρόπο λυθεί, τίθεται σε εκκαθάριση. Την εκκαθάριση αναλαμβάνουν είτε όλοι οι εταίροι από κοινού είτε ο εκκαθαριστής που θα οριστεί με ομόφωνη απόφαση των εταίρων.

2. Ο εκκαθαριστής υποχρεούται να προβεί στην απογραφή της εταιρικής περιουσίας και να εξοφλήσει τις κάθε είδους οφειλές της εταιρείας προς τους τρίτους και όσες τυχόν υπάρχουν προς τους εταίρους.
3. Κατόπιν αυτών, η τυχόν εναπομείνασα περιουσία της εταιρείας μεταβιβάζεται, με ομόφωνη απόφαση των εταίρων, σε άλλο μη κερδοσκοπικό φορέα με παρόμοιο σκοπό, εντός ή εκτός Ελλάδας.

Άρθρο 19
Λοιπά Θέματα

1. Τροποποίηση του παρόντος καταστατικού μπορεί να γίνει με ομόφωνη απόφαση των εταίρων.
2. Για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ. (άρθρα 741 -784) και της ισχύουσας ελληνικής νομοθεσίας περί αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας.
3. Οι εταίροι με ομόφωνη απόφασή τους και διαδικασία που θα οριστεί από τους ίδιους, μπορούν να αποδέχονται και στη συνέχεια να εγγράφουν αλλά και να διαγράφουν φυσικά πρόσωπα που επιθυμούν να ενισχύουν οικονομικά το σκοπό της εταιρείας και να υποστηρίζουν το έργο της. Τα φυσικά αυτά πρόσωπα δεν αποκτούν τη θέση του εταίρου ούτε τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Υποχρεούνται, όμως, να καταβάλλουν την οικονομική ενίσχυση που θα έχουν συμφωνήσει με τους εταίρους. Τα πρόσωπα αυτά μπορούν οποτεδήποτε ελεύθερα να αποχωρήσουν από την εταιρεία, χωρίς οποιοσδήποτε φύσεως δυσμενή σε βάρος τους συνέπεια.
4. Επίλυση διαφορών: Κάθε τυχόν διαφορά μεταξύ των εταίρων θα διευθετείται ως ακολούθως: Α. Θα προηγείται προσωπική συζήτηση μεταξύ των μερών για την εξεύρεση λύσης και διευθέτησης της διαφοράς. Β. Εάν δεν επιτευχθεί λύση, τα μέρη οφείλουν να προσφύγουν στη διαδικασία της διαμεσολάβησης. Γ. Εάν δεν επιτευχθεί και πάλι λύση, η διαφορά θα υπάγεται αποκλειστικά στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της Αθήνας.

Το παρόν καταστατικό, αποτελούμενο από 19 άρθρα, αφού συνετάχθη στην ελληνική γλώσσα, αναγνώστηκε και έγινε αποδεκτό από τους συμβαλλόμενους, υπογράφεται από αυτούς όπως ακολουθεί σε τρία αντίτυπα και παίρνει ο καθένας από ένα, ενώ το τρίτο θα καταχωρισθεί στο ΓΕΜΗ προς δημοσίευση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι συμβαλλόμενοι

Μαρίκα Αράπογλου – Λαιμού Αντώνιος – Θωμάς Λαιμός